

Рекомендации

по включению в обращение следующей информации и документов (при их наличии)

В отношении физических лиц — фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), серия и номер паспорта или серия (при наличии) и номер иного документа, удостоверяющего личность получателей финансовых услуг, наименование органа, выдавшего паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), дата выдачи паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) (далее — реквизиты паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)), идентификационный номер налогоплательщика (далее — ИНН) и (или) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС).

В отношении юридических лиц — полное наименование получателя финансовых услуг, от имени которого направлено обращение, адрес заявителя, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (далее — место нахождения), ИНН и основной государственный регистрационный номер (далее — ОГРН), реквизиты договора, заключенного между получателем финансовых услуг и фондом (при наличии);

— изложение фактических обстоятельств, на которых основано обращение, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

— наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) работника фонда, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) агента, действия (бездействие) которого послужили основанием для обращения;

— адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

— копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.